

Wir suchen **zur sofortigen Einstellung** eine(n)

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Mieten- und Finanzbuchhaltung

Wir bieten Ihnen:

eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit oder Teilzeit,
mind. 30 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau-/mann oder vergleichbare Qualifikation
- sichere Anwendung mit allen MS Produkten (Exel, World), und wohnungswirtschaftlichen Systemen (Z-Haus)
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein für PKW ist wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Ansprechpartner: Herr Hölzer
hoelzer@hewowi.de oder Tel. 033451-558790